Принято
на общем родительском собрании
протокол № 2 от 20.12.2024 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МДОУ ДС с.Пушанина
№ 28 от 20.12.2024г.
_____ Н.Ю.Шулепина

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В.Луконина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области

1.Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), частью 1 статьи 8 Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4313-ЗПО "Об образовании в Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 22.11.2024 №926-пП «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядке ее выплаты и критериях нуждаемости в ее предоставлении» и устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ ДС с.Пушанина Белинского района Пензенской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), порядок ее выплаты и критерии нуждаемости в ее предоставлении.

2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ ДС с.Пушанина, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области, - на первого ребенка; в размере 50 процентов размера такой платы - на второго ребенка, в размере 70 процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями).

Для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата.

3.Для расчета размера компенсации родителям (законным представителям), дети которых посещают МДОУ ДС с.Пушанина, применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, установленный Правительством Пензенской области.

2.Порядок обращения за компенсацией, ее назначение, выплата, отказ.

2.1.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.
2.2.При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Назначение компенсации многодетным семьям осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.
2.3.Для назначения компенсации родитель (законный представитель) подает в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального района или городского округа следующие документы:

2.3.1. заявление по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня его представления заявителем;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2.3.3. документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

2.3.4.документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.3.5.справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)
(в случае если такие дети имеются в семье);

2.3.6.документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями), за исключением сведений о заработке членов семьи;

2.3.7.согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

2.3.8.документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

2.3.9.документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с настоящим пунктом;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в исполнительный орган Пензенской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме, указанным в административном регламенте предоставления соответствующей государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в настоящем пункте,

отдел образования администрации Белинского района в течение одного рабочего дня с даты их представления направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.5. Результатом предоставления компенсации является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Отдел образования администрации Белинского района в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением в отдел образования администрации Белинского района, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении, по форме, определенной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

2.6. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Пензенской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в отдел образования администрации Белинского района.

Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия, указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет способом, указанным в заявлении, необходимые документы в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального района или городского округа.

В случае непредставления необходимых документов в установленный срок заявителю направляется способом, указанным в заявлении, отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

3. Заключительные положения.

3.1. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

3.2. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

3.3. Для определения размера компенсации руководитель МДОУ ДС с.Пушанина представляет в отдел образования администрации Белинского района до 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала, сведения о фактической посещаемости детьми детского сада.

3.4. За достоверность документов, представленных для получения компенсации, несет ответственность руководитель образовательной организации и родители (законные представители).

3.5. Документы по выплате денежных средств хранятся в отделе образования администрации Белинского района.

3.6. Выплата компенсации производится отделом образования администрации Белинского района не позднее 12 числа месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

3.7. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС с.Пушанина прекращается с момента издания приказа об отчислении ребенка из образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533276

Владелец Шулепина Наталья Юрьевна

Действителен С 15.02.2024 по 14.02.2025