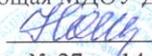


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области

Принято
общим собранием
трудоого коллектива МДОУ ДС с.Пушанина
Протокол № 5 от 14.10.2025г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ ДС с.Пушанина
 Н.Ю.Шулепина
Приказ № 27 от 14.10.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании
многофункционального
сервиса обмена информацией
«Цифровая платформа МАХ»
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду комбинированного
вида с.Пушанина Белинского
района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду с.Пушанина Белинского района Пензенской области (далее-МДОУ ДС с.Пушанина).

1.2. Положение об использовании многофункционального сервиса обмена информацией Цифровая платформа МАХ в МДОУ ДС с.Пушанина разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Цифровая платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- Пользователи в МДОУ ДС с.Пушанина - участники образовательных отношений (педагогические работники, прочие работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников).

1.4. Цифровая платформа МАХ является единственным источником информации в МДОУ ДС с.Пушанина. Использование МАХ является частью информационной системы дошкольного учреждения.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в образовательной организации: координирует процессы по использованию платформы в ДОУ, а именно:

- Администратор назначается заведующим МДОУ ДС с.Пушанина в соответствии с приказом.
- Направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- Проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- Вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

- Создает структурный компонент - чат - с целью присоединения всех педагогических работников на платформу;
- Создает и направляет педагогическим работникам ссылки-приглашения для присоединения в чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- Назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников;
- Рассматривает и принимает заявки на вступление в чат от педагогических работников (при необходимости);
- Аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к чату образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников;
- Планирует, организывает трансляции, проводимые ДОО;
- Осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- Доводит до сведения заведующего статистические данные по использованию платформы (при наличии доступа).

2.2. Администрация ДОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ) «Об использовании цифровой платформы МАХ»;
- назначает администратора платформы;

2.3. Воспитатель группы координирует процессы по использованию функциональных возможностей цифровой платформы МАХ, для этого:

- присоединяется к чату МДОУ ДС с.Пушанина по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества;

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с родителями (законными представителями) воспитанников;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифровой платформы, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности цифровой платформы, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (воспитателя группы);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

- 3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4 Педагогические работники МДОУ ДС с.Пушанина имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1. Групповой чат с родителями (законными представителями) воспитанников, административными и педагогическими работниками МДОУ ДС с.Пушанина (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников и решения организационных вопросов).
- 4.2. В целях эффективного функционирования группового чата администратор, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.4. Администратор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению руководителя МДОУ ДС с.Пушанина.
- 4.5. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.6. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.7. В случае, если из МДОУ ДС с.Пушанина увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника из группового чата.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локальным актом МДОУ ДС с.Пушанина, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОУ ДС с.Пушанина и иными локальными нормативными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533276

Владелец Шулепина Наталья Юрьевна

Действителен с 15.02.2024 по 14.02.2025