

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МДОУ ДС с.Пушанина
Белинского района
Пензенской области
Протокол № 4 от 31.05.2022 г.

Согласовано
на родительском собрании
протокол № 2 от 27.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим
МДОУ ДС с.Пушанина
Белинского района
Пензенской области
Н.Ю.Шулепина
Приказ № 10 от 31.05.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
с.Пушанина
Белинского района
Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области (далее – ДООУ). Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления ДООУ.

1.2. Совет родителей может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДООУ.

1.3. Совет родителей (далее Совет) возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ДООУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по ДООУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДООУ:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;

— в защите законных прав и интересов воспитанников;

— в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Совета родителей

В соответствии с настоящим положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

5.6. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться, заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей функционирует по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498101

Владелец Шулепина Наталья Юрьевна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024